

CURRICULUM VITAE

RODERLEI CORRÊA
Rua Topázio, 878 – Apto 42 – Vila Mariana - Cep: 04105-063
Fone: (12) 996647134 / (11) 933736011
e-mail: roderleicorrea@hotmail.com / roderleicorrea@gmail.com

DADOS PESSOAIS

Estado Civil: casado
Naturalidade: São Paulo - SP
Idade: 55 anos
Data de Nascimento: 11/03/1966
CPF: 035.938.018-25
OAB/SP: 107.334

FORMAÇÃO ESCOLAR

Graduação: Direito
Faculdade: Faculdades Metropolitanas Unidas - FMU
conclusão: 1989

Pós-Graduação: Especialização em Didática do Ensino Superior
Faculdade: Universidade Mackenzie
conclusão: 1992

Pós-Graduação: Mestrado em Direito Processual Civil
Faculdade: Universidade Mackenzie
conclusão: créditos concluídos em 1996

CCFB/RJ em conjunto com CMAP – Centro de Mediação e Arbitragem de Paris
Especialista em Mediação Corporativa
conclusão: 2016

IDIOMAS E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

CURRICULUM VITAE

- a) Língua Estrangeira
Inglês: Fluente
Italiano: Intermediário
Francês: Intermediário
- b) Sistema SAP e Microsoft Office 10
- c) Mediador habilitado pela CCFB/RJ e CMAP Centro de Mediação e Arbitragem de Paris
- d) Youtuber do canal “Dividindo Conhecimento”, weblink <https://www.youtube.com/channel/UCD3wrUGQB5B5qK19-XHLQcg>
- e) Estudioso da Quarta Revolução Industrial
- f) Especialista em PNL – Programação Neurolinguística
- g) Palestrante de temas como: (g.1) A Quarta Revolução Industrial e as Mudanças Comportamentais Pessoais e Profissionais no Cotidiano; (g.2) Mediação como Melhor Método de Resolução de Conflitos; (g.3) A Arte da Negociação; e (g.4) Gestão de Liderança ou Chefia.
- h) Curso de Avaliador de Imóveis certificado pelo IBRESP – Instituto Brasileiro de Educação Profissional, devidamente habilitado no CNAI sob nº 31301 para emissão de Parecer Técnico de Avaliação Mercadológica

ATIVIDADES PROFISSIONAIS

- A. Lloyds Bank Plc (1986/1990)
Departamento: DAG - Depto. de Apoio à Gerência (Setor Jurídico)
Cargo: Supervisor II
Atividades Principais: Responsável pelo setor jurídico da filial São Paulo (12 funcionários), notadamente pela coordenação da emissão de todos os contratos em moeda nacional e estrangeira.
- B. Cozzolino & Corrêa Advogados Associados S/C (1990/1991)
Cargo: Sócio
Atividades Principais: Advocacia Cível, Bancária, Comercial, Societária, Trabalhista e Tributária em geral, preventiva e contenciosa.
- C. Banco Credibanco S.A. (04/1991 a 06/1993)
Departamento: Jurídico
Cargo: Advogado Pleno

CURRICULUM VITAE

Atividades Principais: (i) Consultoria em geral das atividades bancárias, envolvendo análise e elaboração de todos os contratos em moeda nacional e estrangeira; (ii) elaboração e alteração dos regulamentos dos fundos de investimento administrados pelo Banco;(iii) preparação dos atos societários em geral; (iv) elaboração e acompanhamento das ações em geral envolvendo interesses do Banco

D. Banco América do Sul S.A. (07/1993 a 05/1994)

Departamento: Jurídico

Cargo: Advogado Pleno

Atividades Principais: (i) Consultoria em geral das atividades bancárias, envolvendo análise e elaboração de todos os contratos em moeda nacional e estrangeira; (ii) elaboração e alteração dos regulamentos dos fundos de investimento administrados pelo Banco;(iii) preparação dos atos societários em geral; (iv) elaboração e acompanhamento das ações em geral envolvendo interesses do Banco

E. Banco BNL do Brasil S.A. (06/1994 a 06/2001)

Departamento: Jurídico

Cargo: Gerente

Atividades Principais: (i) Consultoria em geral das atividades bancárias, envolvendo análise e elaboração de todos os contratos em moeda nacional e estrangeira; (ii) elaboração e alteração dos regulamentos dos fundos de investimento administrados pelo Banco;(iii) preparação dos atos societários em geral; (iv) responsável pela gestão de contencioso; (v) negociador para solução das disputas em geral com foco na recuperação de créditos.

F. UNIFIEO Fundação Instituto de Ensino para Osasco (02/1994 a 12/2000)

Departamento: Direito Público no Curso de Direito

Cargo: Professor Titular de Direito Processual Civil

Atividades Principais: Aulas, palestras e orientações de Direito Processual Civil para o curso de Direito.

G. Banco Société Générale Brasil S.A. (07/2001 a 04/2013)

Departamento: Jurídico

Cargo: Diretor Jurídico

Atividades Principais: (i) criação e desenvolvimento do Departamento Jurídico, anteriormente terceirizado com coordenação e supervisão geral do Departamento Jurídico, composto por 03 (três) advogados, 01 (um) estagiário e 01 (uma) secretária/paralegal, reportando diretamente para o Diretor Presidente (CEO) no Brasil e para o “*Group General Counsel*” na matriz em Paris, França.

CURRICULUM VITAE

Atividades de suporte legal em atividades de banco de investimento, (i) atos societários; (ii) consultoria e preparo de contratos nacionais e internacionais para *front office*, *middle office*, *back office* e funções de suporte; (iii) consultoria em “project finance”; (iv) consultoria em operações de tesouraria; (v) consultoria para operações “offshore”; (vi) participação ativa em M&A nas compras dos Bancos Cacique e Pecunia e venda da empresa de arrendamento mercantil do Grupo SG no Brasil; (vi) consultoria e gestão das operações para SGEF (“middle market”); (vii) responsável pela gestão de litígios; (viii) responsável pela negociação na busca de resolução das disputas judiciais e extrajudiciais; (ix) responsável por assuntos governamentais, em especial, perante a CVM e BACEN; e (x) responsável pela Ouvidoria.

H. Nissan do Brasil Automóveis Ltda. (de 05/2013 até 09/2018)

Departamento: Jurídico

Cargo: Diretor Jurídico

Atividades Principais: (i) coordenação e supervisão geral do Departamento Jurídico, composto por 07 (sete) advogados, 01 (um) colaborador terceirizado e 02 (dois) estagiários, reportando diretamente para o Diretor Presidente (CEO) no Brasil e para o LATAM General Counsel.

Atividades de suporte legal para todos os departamentos, tais como mas não limitados a produção, engenharia, compras, importação e exportação, pesquisa e desenvolvimento, design, marketing, qualidade, ambiental, recursos humanos, TI, comunicação corporativa, financeiro e compliance.

Atuação em conjunto com Assuntos Governamentais para tratamento de diversos assuntos transversais com as autoridades do Estado do Rio de Janeiro e Governo Federal.

Criador e desenvolvedor das atividades de compliance e auditoria, permanecendo nessas atividades por 2 anos entre 2013 e 2015.

Projetos de destaque: (i) Gestão dos Incentivos Financeiros concedidos pelo Estado do Rio de Janeiro para a construção da fábrica em Resende/RJ; (ii) Gestão da obtenção das licenças para operação da fábrica; (iii) Gestão das questões ambientais e do conteúdo do TAC – Termo de Ajustamento de Conduta firmado com os Ministérios Públicos Federal e do Estado do Rio de Janeiro; (iv) Gestão dos contratos e assuntos diversos relacionados ao patrocínio dos Jogos Olímpicos do Rio de Janeiro de 2016 como patrocinador Tier 1; (v) Instituição de mediação e negociação para prevenção e resolução de conflitos e disputas internas e externas com significantes resultados perante autoridades públicas, fornecedores, patrocinados, consumidores, concessionários e recursos humanos.

I. Instituto Nissan de Assistência Social (de 04/2014 até 12/2018)

Departamento: CSR – Responsabilidade Social

CURRICULUM VITAE

Cargo: Vice-presidente

Atividades Principais: Co-gestão das atividades de responsabilidade social.

J. Roderlei Correa Consultoria Jurídica Empresarial (de 09/2018 até o momento)

Atividades Principais: Prestação de serviços como consultor para a indústria bancária e automotiva relativo às questões legais, “compliance” e assuntos governamentais.

Atuou como consultor legal no Brasil no processo de “due diligence” dentro do estudo de Fusão e Aquisição da empresa Renault e Fiat Chrysler ocorrido em maio/2019.

Ainda, atuou como palestrante e consultor perante o Banco Rabobank Brasil acerca da 4ª Revolução Industrial e seus efeitos perante a indústria bancária e palestrante perante o escritório Santos Neto Advogados para dividir os benefícios e experiências da mediação corporativa na resolução de disputas e conflitos, como método extrajudicial.

K. Quinto Andar Serviços Imobiliários Ltda. (de 05/2021 até o momento)

Atividades Principais: Executivo de Negociação para gestão de equipe de 10 (dez) corretores e mediação das negociações relativa à venda e compra de imóveis no mercado secundário, entre vendedores e compradores, assim como avaliando o risco e a situação jurídica dos imóveis e vendedores, finalizando o processo de venda com a preparação e assinatura do pertinente Contrato de Compromisso de Venda e Compra.

São Paulo, 08 de outubro de 2021

RODERLEI CORRÊA